

И.А. Жиданова
19.01.2026г.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие методическими отделениями Школы.

4.2. Председателем Совета является директор Школы.

4.3. Совет школы собирается не реже 6 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4.6. Решения вступают в силу после утверждения их приказом директора.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей, учащихся.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Члены Совета школы принимают участие в работе тарификационной комиссии по составлению тарификационных списков на текущий учебный год учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы».
