

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200598236 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2024 за
ГРН 2246200292040

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению Администрации
Михайловского муниципального округа
Рязанской области

от «15» сентября 2024 года № 743

«Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования -
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
от «30» октября 2015 года № 1053

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Октябрьская детская школа искусств»
Михайловского муниципального округа
Рязанской области

п. Октябрьский

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств» Михайловского муниципального округа Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств» Михайловского муниципального округа Рязанской области.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Октябрьская ДШИ».

Оба наименования равнозначны.

- Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- Организационно - правовая форма: учреждение.
- Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 391720, Рязанская область, Михайловский муниципальный округ, рп. Октябрьский, ул. Цементников, д. 4.

Фактический адрес: 391720, Рязанская область, Михайловский муниципальный округ, рп. Октябрьский, ул. Цементников, д. 4.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Михайловский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Михайловского муниципального округа Рязанской области исполняет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области и Отдел культуры администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуальной идентификации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Рязанской области, законами и постановлениями Рязанской областной Думы, приказами, указаниями, инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и Рязанской области, Уставом Михайловского муниципального округа Рязанской области, постановлениями, решениями и другими нормативными правовыми документами Михайловского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- формирование и развитие способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программ

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования, а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, их адаптации к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Образовательная программа дополнительного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе Договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

3.9. Учреждение принимает локальный нормативный акт в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.11. Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В целях реализации своей деятельности Учреждение вправе:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- от своего имени заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- осуществлять бухгалтерский учет, своевременно представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность, в том числе учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- организовывать и реализовывать мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма;
- организовывать мероприятия в соответствии со статьей 5.2. от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в части, касающейся.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационные справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4.5. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

4.6. Директор осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- представляет учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, контракты;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и округа Рязанской области.

4.7. Директор обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);

- согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.8. На Директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган самоуправления Учреждения, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.1. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решение оформляется протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.10.2. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения;

- принятие проекта Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, графика рабочего времени, графика отпусков и иных локальных актов;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации охраны труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об усилении бдительности и обеспечении безопасности и сохранности Учреждения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- принятие Положения о предоставлении платных дополнительных услуг в Учреждении;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников Учреждения и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

4.11. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.11.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

Из числа педагогических работников на педагогическом совете избирается секретарь сроком на 1 год.

4.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

4.11.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение общеобразовательной программы Учреждения;
- обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы, плана непосредственно образовательной деятельности и годового календарного учебного графика Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- обсуждение аналитических отчётов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.12. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения на добровольной основе может создаваться родительский комитет Учреждения, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Михайловского муниципального округа Рязанской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета и целевые субсидии на основании утверждённого учредителем муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению его собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого муниципального задания.

5.1.4. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно - правовым актом Администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.